


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе

  
Е. А. Горбашко  
« 43 » мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

  
В. Г. Шубаева/  
« 13 » мая 2026 г.

## *Педагогическая практика*

### Рабочая программа практики

Шифр и наименование группы научных специальностей	5.1. Право
Шифр и наименование научной специальности	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
Уровень высшего образования	подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	очная
Год набора	2026

Составитель(и):  
д.ю.н, Фомин Алексей Александрович

Санкт-Петербург  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	3
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	7
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	9

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

Формирование у аспирантов навыков мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий с использованием современных видов образовательных технологий; умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности; умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, является обязательной для прохождения аспирантом.

**Вид практики:** Педагогическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен:

### Уметь:

- использовать современные инновационные методы педагогической деятельности в высшей школе;
- корректно применять нормативные правовые акты, регулирующие осуществление педагогической деятельности в высшей школе.

### Владеть:

- основными навыками и методическими приемами преподавательского мастерства и способностью проводить учебные занятия.

## 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2-ой год обучения.**

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационная подготовка к	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	6

	прохождению педагогической практики	совместно с научным руководителем	
2	Посещение занятий преподавателей	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, учебно-методической литературы, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, в целях последующего участия в проведении занятий и учебно-методической работе кафедры. Изучение методики преподавания учебных курсов (дисциплин), закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, путем посещения лекций и практических (семинарских) занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры.	14
3	Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка перед проведением учебных занятий. Проведение лекций и практических (семинарских) занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, под контролем научного руководителя. Проведение совместно с научным руководителем еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, закреплённым за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ.	20
4	Участие в учебно-методической работе кафедры	Участие в разработке учебно-методических материалов по дисциплинам, закреплённым за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, по рекомендованным научным руководителем темам дисциплины, в том числе разработка и дополнение плана проведения семинарских занятий, тем докладов, практических заданий, задач (кейсов), тестов, сценариев деловых игр.	40
5	Посещение занятий преподавателей	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, учебно-методической литературы, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, в целях последующего участия в проведении занятий и учебно-методической работе кафедры. Изучение методики преподавания учебных курсов (дисциплин), закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, путем посещения лекций и практических	20

		(семинарских) занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры.	
6	Работа над отчётом	Оформление отчета по результатам работы на практике	8
Всего:			<b>108</b>

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для аспиранта, проходящего практику, определяется научным руководителем аспиранта. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Околелов, О.П. Инновационная педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 167 с.	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=379993">https://znanium.ru/catalog/document?id=379993</a>
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0.	<a href="https://urait.ru/bcode/537825">https://urait.ru/bcode/537825</a>
Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-905554-13-1.	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1940912">https://znanium.ru/catalog/product/1940912</a>
Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1930669">https://znanium.com/catalog/product/1930669</a>
Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учебное пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 96 с. — <a href="https://doi.org/10.12737/17841">https://doi.org/10.12737/17841</a> . - ISBN 978-5-369-01648-0.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/187101">https://znanium.com/catalog/product/187101</a>
Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-018892-8.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/207598">https://znanium.com/catalog/product/207598</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- Информационно-справочная система Консультант
- ВЭД-Инфо (расширенная версия)
- Пакет программ «Альта-Максмум»
- Офисный пакет LibreOffice
- Программный продукт «Артикул»
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc

- LibreOffice Writer

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– <a href="http://orac.unecon.ru">orac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2009 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 122 посадочных мест (стол учебный 61 шт., стульев 122 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, тумба 1 шт., доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., тумба 1 шт., кафедра 1 шт., стул 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Звуковой проектор Yamaha YSP-3000 - 1 шт., Подвес проектора с площ.д/камеры - 1 шт., Экран проекционный draper - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Кронштейн потолочный Screen Media D1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул изо 2ш., стул к/з 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 1047 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул к/з - 2шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

При прохождении практики в профильной организации аспирантам предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может

быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета, индивидуальным учебным планом аспиранта.

### **9.1. Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Представьте аналитическую справку (обзор) по следующим вопросам:

1. Результаты анализа состояния учебной и воспитательной работы в ВУЗе.
2. Занятия каких преподавателей и по каким дисциплинам Вы посетили? Опишите тип занятия, которое вы посетили.
3. Методические приемы, использованные преподавателем на посещенном Вами занятии.
4. Эффективность применения данных методических приемов в обучении именно данной учебной группы.
5. Какие методические приемы Вы бы предпочли применять при изучении материала данной группой?
6. Какие методические материалы были Вами разработаны в ходе прохождения практики?
7. Какие занятия, в каком объеме и с какими учебными группами вами проводились?
8. Какие задачи вы ставили себе при проведении занятий? Удалось ли Вам их достичь в полной мере?
9. Какие сложности возникли при работе со студентами?
10. Каким образом Вы считаете возможно преодолеть возникшие трудности со студентами?

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

### **9.2. Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

### **9.3. Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Шкала оценивания результата:**

Содержание	Оценка
При защите отчета аспирант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Аспирант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	5 (отлично)
При защите отчета аспирант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Аспирант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	4 (хорошо)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Аспирант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (удовлетворительно)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (неудовлетворительно)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для аспирантов с ОВЗ и инвалидов.

## 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.